

# **“Saèk Thmey – France”**

## **Statuts**

### **Forme juridique, but et siège**

#### **Raison sociale**

##### Article 1

Sous la raison sociale : “Saèk Thmey – France”, est créée, une association à but non lucratif, sans aucun lien politique, religieux ou ethnique, régie par les principes généraux du droit applicable aux contrats et obligations, par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 et le décret du 16 Aout 1901, ainsi que les présents statuts.

#### **But**

##### Article 2

Saèk Thmey France, association indépendante, est affiliée à l’association « Saèk Thmey-International » dont elle partage le même but :

La solidarité Internationale  
et le soutien au développement de la francophonie  
au Cambodge

Pour cela, elle se fixe les objectifs suivants :

1) Dans le domaine de l’enseignement,

A – Prioritairement : apprentissage de la langue française et formation professionnelle aux métiers du tourisme à des jeunes issus de milieux défavorisés, au sein de « Saèk Thmey » dont la première école a été créée à Siem Reap.

B – Secondairement : soutien des enseignants cambodgiens pour l’enseignement du français en milieu scolaire.

2) Dans les domaines de la santé et de la lutte contre la pauvreté,

A – Soutien de l’activité d’un dispensaire avec l’apport de médicaments et de matériel médical, dans le respect des autorisations locales.

B – Aide aux familles démunies, notamment celles dont sont issues nos étudiants, soit directement soit en collaboration avec d’autres associations humanitaires, lorsque les besoins se font sentir, avec apport de nourriture, par exemple.

3) Soutenir l'économie cambodgienne dans le domaine porteur du tourisme en créant des emplois dans ce secteur (accompagnateurs ...) et sensibiliser tous nos intervenants et nos partenaires à œuvrer pour un tourisme responsable qui intègre le respect de l'environnement, le développement durable et la réduction de la pauvreté en favorisant la venue de touristes francophones au Cambodge.

## **Siège**

### Article 3

Le siège social de "Saèk Thmey – France" est fixé à l'adresse : 379 rue des Prairies, 01630 Challex (modifié en 2021 par décision de l'assemblée générale)  
Il pourra être à nouveau transféré sur décision prise en assemblée générale.

### Article 4

L'association "Saèk Thmey – France" sera enregistrée à la préfecture de l'Ain

## **Durée**

### Article 5

La durée de l'association "Saèk Thmey – France" est illimitée.

## **Membres et organes de l'association**

### **Membres**

#### Article 6

- a) Peut être membre toute personne physique ou morale intéressés à la réalisation des objectifs fixés par l'art.2, acceptée par le bureau de l'association et à jour de sa cotisation.
- b) Le bureau tient à jour la liste des membres. Il peut en retirer les personnes ayant plus de deux ans de retard dans le versement de leurs cotisations.
- c) L'Assemblée générale peut décider de suspendre ou de retirer le statut de membre à une ou plusieurs personnes pour justes motifs, notamment si la ou les personnes concernées ont porté préjudice à l'association.
- d) Chaque membre peut sortir à tout moment de l'association en faisant part de sa décision au bureau de l'association.

*Dans la mesure de ses moyens, l'association envisage la production d'un bulletin d'information à l'intention des membres et des personnes proches de l'association.*

## Article 7

L'association est composée de :

- Membres fondateurs
- Membres d'Honneur (personnes physiques ayant rendu des services signalés à l'association ; ils sont dispensés de cotisation.
- Membres bienfaiteurs (personnes physiques ou morales)
- Membres Actifs
- Membres simples ou « Amis de Saèk Thmey »  
*La qualité de membre actif leur revenant s'ils cotisent trois années consécutives ou s'ils s'intègrent dans un des comités d'action de l'association.*

## Article 8

Sont considérées comme « membres actifs » de l'association les membres du bureau, à jour de leurs cotisations ; les membres parrainant l'un des élèves de l'école ; un représentant expressément désigné de chaque association bienfaitrice et tous les autres membres qui ont cotisé 3 années de suite et sont à jour de leurs cotisations.

Tout membre actif de "Saèk Thmey – France" est de droit membre actif de "Saèk Thmey – International"

Les membres actifs sont seuls habilités à prendre part aux votes.

## Article 9

La qualité de membre se perd :

- par le décès d'une personne physique,
- par la démission, dans tous les cas la cotisation de l'année reste due.
- par l'exclusion pour de " justes motifs ".l'exclusion est du ressort du bureau.  
La personne concernée pouvant recourir contre cette décision devant l'Assemblée générale.
- par le non paiement répété des cotisations (deux ans) qui entraîne l'exclusion de l'Association.

## **Organes et Procédure:**

### Article 10

Les organes de l'association sont :

- a) L'Assemblée générale des membres.
- b) Le Bureau, composé du président, du secrétaire, du trésorier et éventuellement d'un vice-président, d'un secrétaire adjoint et d'un trésorier adjoint.

## **Assemblée générale**

### Article 11

L'Assemblée générale des membres est l'autorité suprême de l'association.  
Elle peut être ordinaire ou extraordinaire.

Elle réunit tous les membres de l'association et prend les décisions importantes.

L'Assemblée générale des membres est compétente pour :

- a) Elire les membres du Bureau.
- b) Proposer le statut de Membre d'Honneur et de Membre bienfaiteur à des personnes physiques ou morales sur proposition du bureau.
- c) Approuver le rapport annuel d'activités de l'association.
- d) Approuver le bilan financier annuel.
- e) Adopter et modifier les statuts.
- f) Fixer, sur proposition du Bureau, le montant de la cotisation annuelle des membres en fonction des catégories de membre.
- g) Déterminer les orientations de travail de l'association.
- h) Statuer sur tous les sujets inscrits à l'ordre du jour et mentionnés dans la convocation.

### Article 12

- a) L'assemblée générale se réunit une fois par an en session ordinaire.
- b) L'assemblée générale extraordinaire se réunit sur demande d'un cinquième des membres actifs et chaque fois que la majorité des membres du bureau ou du conseil le juge nécessaire.
- c) Les assemblées générales se réunissent sur convocation écrite du président du bureau de l'association.
- d) La date et l'ordre du jour sont fixés par le bureau sur proposition du Président. La convocation à cette assemblée est adressée à tous les membres 20 jours avant la tenue de l'Assemblée Générale.
- e) A la convocation de l'Assemblée Générale Ordinaire doivent être joints le rapport moral, le rapport financier et l'ordre du jour ainsi qu'une procuration de vote.
- f) A la convocation de l'Assemblée Générale extraordinaire doivent être joints l'ordre du jour ainsi qu'une procuration de vote.
- g) Toute proposition à soumettre à l'Assemblée générale doit parvenir par écrit au bureau au moins 10 jours à l'avance.
- h) L'assemblée est présidée par le Président ou un autre membre du bureau, en l'absence du président.

### Article 13

Chaque membre actif dispose d'une voix. Les personnes morales peuvent déléguer un représentant qui disposera d'une voix.

Les membres actifs empêchés d'être présents physiquement peuvent toutefois se faire représenter par un autre membre actif en lui octroyant une procuration. Chaque membre actif présent ne peut disposer que de cinq procurations au maximum.

Les décisions sont prises par vote à la majorité des membres actifs présents ou représentés de l'association à l'exception d'un changement de statut ou de la dissolution de l'association qui nécessitent une majorité qualifiée des deux tiers des membres actifs présents ou représentés de l'association.

Les votations ont lieu à main levée.

À la demande de 5 membres au moins, elles auront lieu au scrutin secret.

En cas d'égalité des voix, celle du président ou de son représentant est prépondérante.

## **Bureau**

### Article 14

C'est le comité exécutif de l'association, il est composé d'un président, d'un secrétaire, d'un trésorier et éventuellement d'un vice-président, d'un secrétaire adjoint et d'un trésorier adjoint.

Les membres du bureau ne sont pas rémunérés. Aucune part des revenus de l'Association ne doit être attribuée ou distribuée à un membre du bureau à titre de rémunération pour son mandat de membre du bureau.

Les membres du bureau agissent bénévolement et ne peuvent prétendre qu'à l'indemnisation de leurs frais effectifs et de leurs frais de déplacement, sur présentation des justificatifs y relatifs.

Une rémunération est toutefois envisageable pour des activités qui dépassent le mandat de membre du bureau.

Les employés rémunérés de l'association ne peuvent siéger au bureau de l'association qu'avec une voix consultative.

Ses membres sont élus tous les deux ans par l'Assemblée générale des membres. Ils sont rééligibles.

### Article 15

Le bureau prend toutes les décisions utiles au bon fonctionnement de l'association. Il assume notamment les charges suivantes :

- a) représenter l'association vis-à-vis des tiers;

- b) diriger son activité, exécuter et appliquer les décisions de l'Assemblée générale, veiller au bon déroulement des activités de l'association et statuer sur tous les points qui ne sont pas expressément réservés à l'Assemblée générale.
- c) gérer le budget et les ressources de l'association;
- d) passer et signer les contrats et autres actes au nom de l'association;
- e) convoquer et présider les assemblées générales;
- f) déléguer certaines tâches à des tiers;

#### Article 16

Le bureau se réunit autant de fois que les affaires de l'Association l'exigent. Toutes décisions lors d'une séance du bureau peuvent se prendre à la majorité de ses membres, en cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

#### Article 17

Le bureau engage ou licencie les collaborateurs salariés et bénévoles de l'association. Il peut confier à toute personne de l'association ou extérieure à celle-ci un mandat limité dans le temps.

#### Article 18

Les membres du bureau engagent l'association par la signature collective à deux, dont celle du Président ou du vice-président.

## **Ressources et responsabilités**

### **Ressources**

#### Article 19

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations des membres telles que fixées par l'assemblée générale des membres,
- des dons et legs,
- des subventions qui peuvent lui être accordées, Etat, région, départements, communes,
- de toutes autres ressources lui échéant.

#### Article 20

Le montant des cotisations est fixé par l'assemblée générale des membres sur proposition du conseil.

#### Article 21

La politique financière de l'association est déterminée et conduite par le bureau. Le trésorier est chargé de percevoir les cotisations, de tenir les comptes et de présenter les résultats de l'exercice de l'année écoulée.

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultat, un bilan et une annexe, conformément aux dispositions du règlement du 16 février 1999 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations. Ces documents doivent être établis dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

#### Article 22

Le président ou le (la) vice-président(e) et le (la) secrétaire ou le (la) trésorier(e) ne peuvent engager l'association que par leur signature collective à deux.

#### Article 23

Tout engagement de dépenses supérieures à 1'000 Euro, doit être autorisé par la Direction.

## **Responsabilité**

#### Article 25

Les dettes de l'association sont uniquement garanties par l'actif social.

Les membres sont exonérés de toute responsabilité quant aux engagements de l'association.

Les membres de l'association n'ont pas de droit à l'actif social, les biens de l'association étant propriété exclusive de l'association en tant que personne morale.

L'Association est valablement engagée par la signature collective de deux membres du bureau. Toutefois, sur décision prise lors d'une séance du bureau, il peut être acquis pour des raisons d'ordre pratique, qu'une procuration soit établie pour qu'un des membres nommé puisse agir par sa signature individuelle.

Le bureau est responsable de la tenue des comptes de l'Association.

## **Dispositions finales**

### **Modification des statuts**

#### Article 26

Les présents statuts peuvent être modifiés par une décision de l'Assemblée générale des membres à la majorité qualifiée des deux tiers des membres actifs présents ou représentés de l'association.

## Dissolution

### Article 27

L'association peut être dissoute par une décision de l'Assemblée générale des membres à la majorité qualifiée des deux tiers des membres actifs présents ou représentés de l'association.

### Article 28

En cas de dissolution de l'association, l'actif disponible sera entièrement attribué à une institution, association, d'intérêt général, poursuivant un but analogue à celui de l'association et bénéficiant de la réduction de l'impôt.

En aucun cas, les biens ne pourront retourner aux fondateurs physiques ou aux membres, ni être utilisés à leur profit en tout ou partie et de quelque manière que ce soit.

### Article 29

L'Assemblée générale des membres désigne les liquidateurs de l'association.

## Divers

### Article 32

L'exercice financier commence le 1<sup>er</sup> Janvier et se termine le 31 Décembre de chaque année.

La gestion des comptes de l'association est confiée au trésorier de l'association.

### Article 33

Le tribunal de grande instance du département du siège social de l'association est compétent pour trancher les litiges concernant l'association.

Le droit français est applicable.

Fait à Ferney Voltaire, le 11/11/2013

Modifié lors de l'assemblée générale du 20/03/2015

Modifié lors de l'assemblée générale du 17/06/2021

Président(e)  
Dr Pierre Hourst



Secrétaire  
Madame Camilla Volta



Secrétaire Société-Ferney France